МКУ «СРЦН» ММО

Первична профсоюзная организация

Утверждено на заседании

профкома

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ППО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К. Пименова

**Положение**  
о контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Мариинского муниципального округа |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Устава профсоюза и регулирует деятельность контрольно-ревизионной комиссии, ее взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации.

Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза. (Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации)

1.4.  Организационно-методическое руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии осуществляет Президиум профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза. (Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации)

**2.   Цели и задачи контрольно-ревизионной комиссии**

2.1. Целями и задачами контрольно-ревизионной комиссии являются:

−        контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;

−        контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;

−        контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;

−        контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества первичной профсоюзной организации;

−        контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в ППО.

**3.    Права и обязанности контрольно-ревизионной комиссии**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

−        состояние учета членов ППО;

−        организацию уплаты членских профсоюзных взносов;

−        организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

−        правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;

−        сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;

−        состояние делопроизводства и документооборота;

−        ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;

−        соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;

−        состояние работы с предложениями и обращениями членов ППО.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

−        информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

−        проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;

−        по требованию вышестоящих органов ППО, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии  Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации проводить внеплановые проверки;

−        в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества ППО информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

−        Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

3.3. С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

−        получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

−        изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов ППО, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

−        осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов ППО;

- просить объяснения от председателя и членов ППО, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

3.4. **Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфидициальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.**

3.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**4. Организация работы контрольно-ревизионной комиссии.**

4.1.  Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации *(как правило, 3 человека)*.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который организуют ее работу. Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.3.      Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

4.4. По результатам проверок контрольно-ревизионная комиссия принимает итоговый документ в форме акта или справки.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительной дисциплины.

Делопроизводство контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

4.5. Предложения контрольно-ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного органа с выводами контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации.

**За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены контрольно-ревизионной комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива за счет средств первичной профсоюзной организации.**

Председатель контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_